

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ Детским садом № 279

от 20.10.2017 № 176– ОД

Заведующий

МОУ Детским садом № 279

Н.Б. Попова



Утверждено

на Совете МОУ

Детского сада № 279

Протокол от 20.10.2017 № 7

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 279

Л.О. Тимофеева

20.10.2017

ПОРЯДОК

№ 01-03-34

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МОУ Детским садом № 279 и родителями (законными
представителями) воспитанника**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детским садом № 279 и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в целях организации ведения учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, и предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования детям дошкольного возраста, в городском округе город-герой Волгоград; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград",

административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693, Приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 20.10.2017 № 455 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок возникновения отношений между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1. При зачислении ребенка в детский сад между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), подписание которого является обязательным для сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми; длительность пребывания воспитанника в МОУ Детском саду, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, а также размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием в МОУ Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и его копии;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- заключения и рекомендаций ПМПК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, в том числе детей-инвалидов);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории или на территории Волгограда;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в МОУ Детском саду.

2.4. Заявление о приеме в МОУ Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим МОУ Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным

программам дошкольного образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Детский сад, перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Детского сада.

2.5. Зачисление воспитанников в МОУ Детский сад оформляется распорядительным актом (приказом) по МОУ Детскому саду.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по индивидуальным адаптированным программам дошкольного образования и медико-психолого-педагогического сопровождения с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При приеме ребенка в МОУ Детский сад заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ Детского сада возникают, с даты зачисления воспитанника в МОУ Детский сад.

3. Порядок приостановления отношений между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МОУ Детском саду на период:

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время летнего оздоровительного сезона с 01 июня по 31 августа;
- о болезни ребенка;
- по причине карантина в группе, в МОУ Детском саду.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МОУ Детский сад документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия настоящего договора;
- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МОУ Детском саду.
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МОУ Детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено Договором.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОУ Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МОУ Детского сада об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты следующей за датой отчисления воспитанника из МОУ Детского сада.

4.5. МОУ Детский сад в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательного учреждения, обязан обеспечить перевод воспитанника в другие детские сады, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

При отчислении воспитанника из МОУ Детского сада родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспортов родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории или на территории Волгограда;
- медицинская карта воспитанника.

4.6. При прекращении образовательных отношений между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника оформляются:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении воспитанника из МОУ Детского сада.

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 279 Поповой Н.Б.

Срок действия Порядка: до замены новым.